



HURACÁN IKE - SOLICITUD DE ADMISIÓN

INSTRUCCIONES

PASO 1: Lea las instrucciones para completar esta solicitud y las Preguntas Frecuentes (FAQ). Contienen información importante acerca de los documentos que deben presentarse, definiciones y explicaciones de las secciones, e indicaciones para completar y presentar esta solicitud.

PASO 2: Utilice tinta AZUL o NEGRA. No utilice lápiz ni tinta de otros colores. Escriba de manera legible.

PASO 3: Presente la solicitud completada y firmada con todos los documentos adjuntos solicitados.

- 1. DATOS DEL SOLICITANTE:** Indique su nombre y apellido completos, un domicilio para recibir su correspondencia (puede ser la vivienda dañada u otra), una dirección de correo electrónico (si corresponde), su fecha de nacimiento y su estado civil.
- 2. DATOS DEL CO-SOLICITANTE:** Los miembros del hogar que eran mayores de 18 años y que vivirán en la casa luego de la finalización de este programa deben consignarse como sus co-solicitantes.
- 3. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DE LA FAMILIA:** Indique quién es el Jefe del Hogar y quiénes son todos los otros integrantes que habitan en la casa. Consigne la fecha de nacimiento, el sexo y el número del seguro social de todos los miembros del hogar.
- 4. JEFE/A DEL FAMILIA:** Se deben consignar datos de raza y origen étnico.
- 5. ELEGIBILIDAD:** Indique si es verdadero o falso:
 - ¿La unidad dañada era una vivienda unifamiliar?
 - ¿La unidad fue dañada el 13 de setiembre de 2008?
 - ¿Era usted el propietario de la vivienda el 13 de setiembre de 2008?
 - ¿Era la unidad su vivienda primaria en la fecha de la tormenta?
 - ¿Está inscripto en FEMA?
- 6. DATOS DE LA VIVIENDA DAÑADA:** Suministre la información básica de la propiedad dañada (por ej. dirección de la vivienda dañada, datos de la zona anegable, y otros datos que figuren en la escritura).
- 7. INFORMACIÓN PARA VÍCTIMAS DEL HURACÁN DOLLY O EL HURACÁN IKE:** Para ser elegible y recibir ayuda en virtud de este programa, se requiere que la vivienda haya sido dañada por el Huracán Dolly o el Huracán Ike. Informe si estaba ocupando la vivienda durante alguno de los huracanes, si se encuentra viviendo en esa estructura actualmente, o si ha sido desplazado debido a la tormenta.
- 8. OTRA AYUDA RECIBIDA:** Suministre toda la información relativa al seguro de la propiedad, FEMA, Agencia para el Desarrollo de la Pequeña Empresa (SBA) o cualquier otro tipo de ayuda relacionada con

el huracán Ike.

9. **INGRESOS:** Informe sobre las fuentes de ingreso de todos los integrantes del hogar. Los ingresos comprenden lo siguiente: Sueldos, salarios y propinas, pensión alimenticia, manutención de hijos, ingresos militares, ingresos de tiempo parcial, ingresos temporarios, Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF), Seguro Social, otros beneficios, y otros ingresos. Los cupones de alimentos NO se consideran ingresos.
10. **ACTIVOS:** Proporcione la información solicitada sobre los bienes que posee. En esta solicitud encontrará ejemplos de cómo se componen los activos.
11. **CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:** Certifique que toda la información contenida en la solicitud es verdadera, según su leal saber y entender. En el Título 18, el Artículo 1001 del Código de los EE.UU. dispone que toda persona comete un delito grave cuando con conocimiento e intencionalmente realiza una declaración falsa o fraudulenta dentro de la jurisdicción de algún departamento del gobierno de los Estados Unidos.
12. **AUTORIZACIÓN PARA DIVULGACIÓN DE ELEGIBILIDAD:** Debe firmar este formulario para autorizar al Sub-receptor a recabar información de Terceros relacionada con su elegibilidad y participación en este programa.

Programa para viviendas unifamiliares ocupadas por sus propietarios

Preguntas Frecuentes (FAQ)

1. *La solicitud pide mi "Domicilio actual". ¿Se refiere a mi vivienda dañada?*

No necesariamente. Queremos saber dónde podemos ubicarlo. Puede ser la vivienda que fue dañada o no. Se solicita información específica de la vivienda dañada en otra parte de la solicitud.

2. *Si presento la solicitud, ¿es necesario que haya co-solicitantes?*

Se recomienda enfáticamente que co-firmen la presente solicitud todos los adultos que residían en la vivienda en el momento del huracán y que residirán en la vivienda luego de la finalización de este programa. Los co-solicitantes pueden incluir a su cónyuge, pareja, hijos (mayores de 18 años) o a otros adultos.

3. *¿Es requisito ser propietario de la vivienda en el momento del Huracán Dolly o el Huracán Ike?*

Sí. Para calificar en este programa se requiere el título de propiedad y comprobante de que era su residencia primaria en la fecha de la tormenta. Debe presentar una escritura u otra documentación que demuestre su interés legal en la vivienda.

4. *¿Debo estar al día con mis impuestos?*

Sí. Sin embargo, si está atrasado con sus impuestos, aceptaremos un acuerdo escrito entre usted y la entidad impositiva por todos los impuestos escolares y del condado siempre que no se hayan presentado juicios impositivos y siempre que no haya morosidad en el esquema de repago. Se aceptan exenciones al impuesto sobre bienes inmuebles. Si hubiere un juicio impositivo iniciado, deben abonarse todos los impuestos escolares y del condado, las tasas judiciales y los honorarios de los abogados. Se exigirá una copia registrada del sobreseimiento impositivo.

5. *¿Puedo presentar la solicitud si actualmente me encuentro afectado por una demanda judicial contra mi compañía de seguros?*

Sí, igualmente puede ser elegible para la ayuda. Los asuntos judiciales pendientes serán analizados para determinar la elegibilidad del solicitante.

6. *En caso de aprobarse, ¿tengo que devolver los fondos utilizados para reparar mi hogar?*

No. Sin embargo, se aplicará el requisito de vivienda primaria que dispondrá que si se vende la propiedad dentro de un período específico luego de finalizada la construcción, los fondos deberán ser reintegrados.

7. *En caso de aprobarse, ¿tendré que contratar un seguro para mi vivienda?*

Sí, se le solicitará que contrate y mantenga un seguro contra riesgos. Si vive en una zona anegable, también deberá contratar un seguro contra inundaciones. En caso de incumplimiento, puede no resultar elegible para financiamientos futuros.

8. *¿Qué sucede si he gastado los fondos que recibí de FEMA, SBA, o el Seguro?*

La respuesta a esta pregunta depende del propósito de dichos fondos como lo establecen las cartas de asignación y la manera en la que tales fondos fueron gastados en realidad.

9. *En caso de haber tenido un seguro para mi vivienda (dañada) en el momento de la tormenta, ¿quedo descalificado para recibir la ayuda?*

No. Sin embargo, deberá presentar toda la información y documentación relacionada con los reclamos efectuados al seguro.

10. *¿Cómo debo completar la sección de ingresos si recibo ingresos provenientes de diferentes fuentes?*

Trate de proporcionarnos tanta información como le sea posible, ya que debemos verificar los ingresos. Sin embargo, no necesariamente sus ingresos lo descalificarán para participar en el programa.

11. *¿Qué debo adjuntar a la solicitud?*

- (1) Carta de Asignación/Rechazo de FEMA
- (2) Carta de Asignación/Rechazo de SBA (si corresponde)
- (3) Carta del Seguro Privado (o declaración por escrito indicando que no tiene seguro),
- (4) Copia de la Licencia de Conducir o del Documento de Identidad del Solicitante
- (5) Título de Propiedad (o equivalente)
- (6) Copia de los recibos por las reparaciones de la vivienda (si corresponde)
- (7) Comprobantes de ingresos
- (8) Resúmenes bancarios de seis meses
- (9) Recibos de sueldos de los últimos tres meses consecutivos(90 días)
- (10) Copia actual del resumen del seguro social/carta de asignación
- (11) Copia actual de los resúmenes de retiro/pensiones (si corresponde), y
- (12) Copia actual del seguro de desempleo (si corresponde).

12. *¿Deberé presentar la información solicitada más de una vez?*

Sí, muy probablemente. Como su situación puede sufrir modificaciones entre el momento de presentar la solicitud y el momento en que se determine su condición de elegibilidad, necesitaremos la información más actualizada en todo momento.

13. *¿Será verificada la información contenida en esta solicitud?*

Sí. La información reunida en la solicitud se utilizará para establecer el nivel del beneficio que recibirá, y también se utilizará para verificar la información suministrada. La información puede elevarse a las agencias Federales, Estatales, y locales, y resultará delito grave realizar una declaración falsa o fraudulenta con *conocimiento e intencionalmente* en la presente solicitud. Debe entregar la solicitud lo más completa posible, según su leal saber y entender.

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS COMUNITARIOS DEL ESTADO DE TEXAS

Subsidios Globales para el Desarrollo Comunitario (CDBG)
Recuperación ante Desastres
SOLICITUD DE ADMISIÓN



Sub-receptor:	Número de contrato:
Solicitud recibida por:	Fecha/Hora de recepción de la solicitud:

↑ Para uso exclusivo de sub-receptor (For Subrecipient Use Only) ↑

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellido:	Nombre:	Segundo nombre:
Domicilio actual:		
Ciudad, Estado, Código Postal:		
Teléfono particular:	Teléfono durante el día:	Teléfono celular:
Email:		
Fecha de Nacimiento:		
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a		
¿Hay en la familia algún discapacitado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

2. DATOS DEL CO-SOLICITANTE (si corresponde)

Apellido	Nombre:	Segundo nombre:
Domicilio actual:		
Ciudad, Estado, Código Postal:		
Teléfono particular:	Teléfono durante el día:	Teléfono celular:
Email:		
Fecha de Nacimiento:		

3. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DE LA FAMILIA – Al día de la fecha, haga una lista con el **Jefe/a de Familia** y todos los otros miembros del hogar. Indique la relación de cada miembro del hogar con el Jefe/a de Familia.

Nombre	Relación con el Jefe/a de familia	Fecha de Nacimiento	Sexo	Número del Seguro Social
	Jefe/a de familia			

¿Está esperando algún nuevo miembro en el hogar dentro de los próximos doce (12) meses? Sí No

4. JEFE/A DE FAMILIA (marque un casillero) – **ESTA INFORMACIÓN ES OBLIGATORIA.**

Se solicitan estos datos para asegurar el cumplimiento de las disposiciones del programa federal de Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades [*Fair Housing and Equal Opportunity*].

Raza del Jefe/a de familia:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Blanco | <input type="checkbox"/> Afroamericano |
| <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaska |
| <input type="checkbox"/> Nativo de Hawai/de otras islas del Pacífico | <input type="checkbox"/> Asiático y blanco |
| <input type="checkbox"/> Afroamericano y blanco | <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaska y blanco |
| <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaska y Afroamericano | <input type="checkbox"/> Otras |

Origen étnico del Jefe/a de familia:

- Hispano – Persona nativa de México, Cuba, Puerto Rico, América del Sur o América Central, o de otra cultura hispánica, sin importar la raza. Los términos “Latino” u “Origen hispánico” corresponden a esta categoría.
- No-Hispano – Persona no nativa de México, Cuba, Puerto Rico, América del Sur o América Central, o de otra cultura hispánica, sin importar la raza.

5. ELEGIBILIDAD Si la respuesta a alguna de las siguientes preguntas es **NO**, usted no reúne los requisitos para recibir la ayuda:

¿Era la unidad dañada una vivienda unifamiliar (incluyendo viviendas prefabricadas, dúplex, o condominios)?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿La unidad fue dañada o destruida el 23 de julio de 2008 o el 13 de setiembre de 2008 como resultado directo de los huracanes Dolly o Ike?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Era usted el propietario de la vivienda en la fecha en que ocurrió el huracán? (Dolly- 23 de julio de 2008, o Ike - 13 de setiembre de 2008)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Era la vivienda dañada la residencia primara del propietario en la fecha de la tormenta?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Está registrado con FEMA para recibir ayuda, en caso de tormentas, para reparar daños estructurales de su vivienda? Si la respuesta es NO, su solicitud deberá ser revisada para determinar la elegibilidad, sírvase detallar: _____ _____	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

6. DATOS DE LA VIVIENDA DAÑADA:

Dirección de la Vivienda Dañada:

Ciudad, Estado, Código Postal:

Teléfono de la Vivienda Dañada:

¿Actualmente reside en esta vivienda dañada?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Tipo de estructura de la vivienda dañada	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Vivienda Unifamiliar <input type="checkbox"/> Casa Modular <input type="checkbox"/> Casa Adosada		
<input type="checkbox"/> Vivienda Prefabricada <input type="checkbox"/> Otras _____		
Si busca asistencia para una vivienda prefabricada ¿Es propietario del terreno?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿La propiedad se encuentra en una zona anegable?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> No sabe	
Propiedad/ Título de Propiedad de la Vivienda Dañada		
¿Existe más de un propietario de la vivienda dañada según la escritura?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, provea la información abajo (incluya cualquier organismo, por ejemplo, un Fideicomiso): _____		

7. INFORMACIÓN PARA VÍCTIMAS DE LOS HURACANES DOLLY O IKE: Para ser elegible para recibir asistencia según el Programa de Recuperación de Desastres de los Subsidios Globales para el Desarrollo Comunitario (CDGB) para los Huracanes Dolly o Ike, la vivienda debe haber sido dañada por dichos Huracanes. Marque todos lo casilleros que correspondan.

Esta vivienda ocupada por personas fue dañada el 23 de Julio de 2008 por el Huracán Dolly, o

Esta vivienda ocupada por personas fue dañada el 13 de Septiembre de 2008, por el Huracán Ike.

Yo/nosotros estoy/estamos actualmente viviendo en la estructura dañada, motivo de la presente solicitud.

Yo/nosotros hemos sido desplazados de nuestra casa debido a los daños causados por los Huracanes Dolly o Ike. Explicación: _____

Otros: _____

8. OTRA AYUDA RECIBIDA:

La asistencia provista de acuerdo al Programa de Recuperación de Desastres de los Subsidios Globales para el Desarrollo Comunitario (CDBG) para los Huracanes Dolly o Ike no puede exceder las necesidades de vivienda no satisfechas. Especifique todas las fuentes de asistencia financiera o para la vivienda recibidas (fuentes locales, estatales, federales y privadas). Enumere todas las compañías de seguros que actualmente cubren su propiedad. Enumere las compañías de seguros que brindaban cobertura a su inmueble al 23 de Julio de 2008 en el momento de incidencia del Huracán Dolly o al 13 de setiembre de 2008 cuando azotó el área el Huracán Ike.

¿Ha solicitado ayuda relacionada con tormentas por el daño sufrido por su vivienda a alguna fuente (local, estatales, federal, privada)? En caso afirmativo, continúe con la siguiente sección. Sino, continúe con la sección de ingresos.

Sí No

Al firmar esta solicitud, el que suscribe autoriza al estado o a cualquiera de sus representantes debidamente autorizado a verificar la información aquí provista, incluyendo esta sección. En el Título 18, el Artículo 1001 del Código de los Estados Unidos dispone que toda persona comete un delito grave cuando con conocimiento e intencionalmente realiza una declaración falsa o fraudulenta dentro de la jurisdicción de algún departamento del Gobierno de los Estados Unidos.

FEMA

¿Ha recibido ayuda de FEMA relacionada con alguna tormenta por daños estructurales en su vivienda?

Sí No

Importe Aprobado: \$ _____ Importe, de existir, recibido a la fecha: \$ _____

Número/s de Inscripción en FEMA

1) _____ 2) _____

Sí No

¿Recibió Asistencia por Huracanes en su vivienda actual?

SBA

¿Ha recibido ayuda de SBA relacionada con tormentas daños en su vivienda?

Sí No

Importe Aprobado: \$ _____ Importe, de existir, recibido a la fecha: \$ _____

Número de Solicitud de SBA _____

Número de Préstamo de SBA _____

SEGURO

¿Tenía contratado un Seguro de Vivienda al tiempo de la tormenta?

En caso afirmativo, detalle la cobertura: Tormenta de Viento Inundación

Contenidos Otros (edificaciones transportables, etc.)

Sí No

¿La cobertura del seguro estaba vigente al día de la tormenta? (Dolly, 23 de julio de 2008 o Ike - 13 de septiembre de 2008)

Sí No

Suma recibida: \$ _____

Propósito: _____

Tipo de cobertura de seguro vigente a la fecha: _____
(Inundación, daños generales y tormentas de viento)

Sí No

¿Está involucrado en algún juicio en contra de su compañía de seguros?

Explique (adjunte hojas adicionales de ser necesario) _____

Sí No

9. INGRESOS:

Incluye: Sueldos, salarios, propinas, pensión alimenticia, manutención de hijos, ingresos militares, ingresos de media jornada, ingresos temporarios, asistencia temporal para familias necesitadas (TANF), Seguridad Social, otros beneficios, otros ingresos. **LOS CUPONES DE ALIMENTOS NO SE CONSIDERAN INGRESOS – no los incluya.** También incluya a los miembros del hogar y sus ingresos. Adjunte una hoja adicional si precisa más espacio.

Nombre	¿Estudiante Jornada Completa?	Fuente de Ingresos (incluya el nombre y el número de teléfono del empleador)	Tarifa de Pago	Forma de Pago (semanal, mensual, etc.)

10. ACTIVOS

¿Es propietario de algún otro bien inmueble? No Sí En caso “Afirmativo”, ubicación: (Condado/Estado) _____.

¿Tiene una hipoteca sobre su vivienda primaria? No Sí Si la respuesta es “Afirmativa”, ¿Cuál es el saldo actual de lo adeudado en concepto de hipoteca? _____. ¿Los pagos están al día? No Sí

¿Su vivienda primaria está actualmente en ejecución hipotecaria? No Sí

Enumere abajo los tipos y orígenes de todos activos familiares. Suministre tanto el valor actual en efectivo como el ingreso anual estimado producido por dicho bien. (Hay una lista de ejemplos en la página siguiente.)

Nombre	Tipo y Origen del Bien	Tasación del Activo	Ingreso Anual del Activo

Tipos de Activos

Los activos típicos incluyen:

- Efectivo en cajas de ahorro, cuentas corrientes, cajas de seguridad, viviendas, etc.;
- Acciones, bonos, bonos del tesoro, certificados de depósito (CDS), fondos mutuos, cuentas de mercado monetario y otras cuentas de inversión;
- Pensiones, planes de retiro 401(k), cuentas Keogh y otras cuentas de retiro similares.
- Valor en efectivo de las pólizas de seguros del titular antes de su muerte;
- Propiedades personales destinadas a inversiones;
- Patrimonio neto en bienes inmuebles.
- Fondos de pensión y de retiro
- Derechos minerales; e
- Hipotecas o fideicomisos del solicitante.

Algunos artículos de propiedad personal **NO** se consideran activos a los fines de determinar el ingreso anual:

- Automóviles;
- Joyas y/o
- Seguros de vida a plazo fijo.

LOS ESPACIOS EN BLANCO DEBEN SER COMPLETADOS O DEBE ESCRIBIRSE N/C.

11. CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Yo/nosotros entiendo/entendemos que la información proporcionada se provee para determinar si yo/nosotros soy/somos elegible/s para recibir asistencia del Programa de Recuperación de Desastres de CDBG.

Por medio de la presente yo/nosotros cerifico/certificamos que la información aquí suministrada es auténtica y correcta.

Yo/nosotros comprendo/comprendemos que las declaraciones o informaciones falsas son causa suficiente para la cancelación de la asistencia para viviendas y que constituyen hechos punibles por las leyes federales.

Yo/nosotros autorizo/autorizamos al estado de Texas, arriba mencionado, y a cualquiera de sus representantes debidamente autorizados a verificar toda la información contenida en la presente solicitud.

Firma del Solicitante:

Fecha

Firma del Co-Solicitante:

Fecha

Advertencia

En el Título 18, el Artículo 1001 del Código de los Estados Unidos dispone que toda persona comete un delito grave cuando con conocimiento e intencionalmente realiza una declaración falsa o fraudulenta dentro de la jurisdicción de algún departamento del Gobierno de los Estados Unidos.

LA SOLICITUD DEBE SER SUSCRIPTA POR TODAS LAS PERSONAS QUE CONSTAN EN LA ESCRITURA.

12. AUTORIZACIÓN PARA DIVULGACIÓN DE ELIGIBILIDAD

Sub-receptor:

Número de contrato:

Nombre del solicitante:

Domicilio del Solicitante:

Instrucciones para el Solicitante: Su firma en esta Autorización para Divulgación de Elegibilidad, y la firmas de los miembros del hogar mayores de 18 años, autoriza al Sub-receptor arriba citado, a obtener información de terceros respecto de su elegibilidad y permanencia en:

Programa de Recuperación de Desastres de los Subsidios Globales para el Desarrollo de la Comunidad

Ley de Privacidad: El Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios del Estado de Texas (TDHCA) requiere la recopilación de la información solicitada en este formulario para determinar la elegibilidad del solicitante para el programa CDBG. La información se utilizará para determinar el nivel de beneficios para los cuales es elegible el solicitante y para verificar la exactitud de la información suministrada. La información recibida de un solicitante o como resultado de la verificación de su elegibilidad puede ser divulgada a las agencias Federales, Estatales o locales pertinentes, o de ser necesario, a investigadores civiles, penales o designados por la ley y a fiscales. El hecho de no proporcionar cualquier información puede resultar en la demora o rechazo de la solicitud de elegibilidad.

Todo miembro adulto de la vivienda debe suscribir la presente Autorización para la Divulgación antes de recibir los beneficios para determinar la continuidad de la elegibilidad.

NOTA: ESTE CONSENTIMIENTO GENERAL NO DEBE USARSE PARA SOLICITAR UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. De precisarse una copia de la declaración de impuestos, debe completar y firmar por separado el Formulario 4506, "Solicitud de Copia de Declaración de Impuestos" del Servicio de Impuestos Internos (IRS).

Información Cubierta: El solicitante puede consultar sobre los campos inicializados abajo.

Descripción	Requiere Verificación	Iniciales de los Solicitantes
Asistencia por Desastres (Fema; SBA, Seguro, etc.)	X	
Ingresos (todas las fuentes)	X	
Activos (todas las fuentes)	X	
Gastos de Cuidado Infantil	X	
Gastos de Asistencia por Discapacidad (si corresponde)	X	
Viviendas Preferenciales (Necesidades Especiales) (si corresponde)	X	
Gastos Médicos (Si corresponde)	X	
Otros (especifique)	X	
Descuento por personas dependientes: <input type="checkbox"/> Estudiante de Jornada Completa <input type="checkbox"/> Miembro del Hogar Discapacitado <input type="checkbox"/> Niños Menores	X	

Autorización del Solicitante:

Autorizo al organismo ante cual estoy solicitando asistencia a obtener información sobre mi persona y sobre mi hogar, de ser necesario para determinar mi elegibilidad para la participación en el Programa de Recuperación de Desastres CDBG. Reconozco que:

- (1) Una fotocopia de este formulario es tan válida como el original, Y
- (2) Tengo derecho a revisar la información recibida al utilizar este formulario, Y
- (3) Tengo derecho a recibir una copia de la información proporcionada al organismo y a solicitar la corrección de cualquier información que considere inexacta, Y
- (4) Todos los miembros adultos de la vivienda deberán firmar este formulario y cooperar con el proceso de verificación de elegibilidad.

ADVERTENCIA. En el Título18, el Artículo 1001 del Código de los Estados Unidos dispone que toda persona comete un delito grave cuando con conocimiento e intencionalmente realiza una declaración falsa o fraudulenta dentro de la jurisdicción de algún departamento del Gobierno de los Estados Unidos.

Firmas:

Firma – Jefe/a de Familia **Nombre en letra de Imprenta** **Fecha**

Firma - Otro Miembro Adulto de la Vivienda **Nombre en letra de Imprenta** **Fecha**

Firma - Otro Miembro Adulto de la Vivienda **Nombre en letra de Imprenta** **Fecha**

Firma - Otro Miembro Adulto de la Vivienda **Nombre en letra de Imprenta** **Fecha**

Firma - Otro Miembro Adulto de la Vivienda **Nombre en letra de Imprenta** **Fecha**

LA ASISTENCIA A TRAVÉS DE ESTE PROGRAMA ESTÁ SÓLO DISPONIBLE PARA LOS RESIDENTES DE:

- Lista de áreas geográficas

POR FAVOR, PROVEA TODA LA INFORMACIÓN ABAJO ENUMERADA PARA ASEGURAR QUE SU SOLICITUD SE PROCESA DE FORMA EXPEDITIVA.

- Solicitud de Admisión a TDHCA Completa (8 páginas)
- Formulario de Autorización para Divulgación de Elegibilidad de TDHCA debidamente formalizado
- Carta de Asignación/Rechazo de FEMA
- Carta de Adjudicación/Rechazo de SBA
- Carta del Seguro Privado (*si no tiene seguro privado, se aceptará una declaración por escrito firmada y fechada indicando que no tiene seguro privado*)
- Copia de la licencia de conducir del solicitante (u otra identificación con foto emitida por el estado)
- Título de Propiedad del solicitante
- Copia de los recibos, a nombre del solicitante, de los gastos por reparaciones de la propiedad dañada.
- Provea todas las pruebas disponibles de los ingresos de las personas que viven en la propiedad y que son mayores de 18 años.
- Suministre todos los comprobantes de ingresos de todos los habitantes de la vivienda.
- Provea los **originales** de la solicitud ante **TDHCA** y los **Formularios de Autorización para Divulgación de Elegibilidad**.
- Provea 6 meses de extractos bancarios
- Recibos de sueldos de los últimos 3 meses consecutivos.
- Copia actual de la constancia del seguro social social/carta de asignación
- Copia actual de las constancias de retiros/pensiones; y
- Copia actual de la constancia del seguro de desempleo.

NOTA: Por favor tenga en cuenta que se le puede solicitar información más de una vez durante el proceso de elegibilidad. Nos disculpamos por cualquier inconveniente que esto pudiere ocasionarle, sin embargo las circunstancias pueden cambiar durante este proceso y debemos mantener la información actualizada en todo momento.